

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

ПРИКАЗ

15 января 2024 г.

№ 04

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку
в 2024 году

Во исполнение приказа Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 11.01.2024 г. № 16 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организованного проведения собеседования для учащихся 9-го класса по русскому языку в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ № 21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 21» проведение итогового собеседования в 2024 году в следующие установленные сроки:

14 февраля 2024 года – основной срок;

13 марта 2024 года – дополнительный срок;

15 апреля 2024 года – дополнительный срок.

2. Назначить ответственным организатором по организации проведения итогового собеседования – Тарасову Галину Александровну, педагога-психолога

2.1. Тарасовой Г.А.:

2.1.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования;

2.1.2. Под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на сайте школы нормативные документы о сроках, месте регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2.1.3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями;

2.1.4. Участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставить дополнительные документы (справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

2.1.5. Внести сведения об участниках итогового собеседования в региональную систему в установленные сроки;

2.1.6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования внести изменения в расписание занятий в дни проведения итогового собеседования;

2.1.7. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.1.8. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.1.9. За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером,


копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключения к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;

2.1.10. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор



Е.И. Маркова

С приказом работник ознакомлен

Ирина Марасова Т.А.

«15» января 2024

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 января 2024 г.

№ 16

г. Славгород

О подготовке к проведению
итогового собеседования
по русскому языку в 2024 году

В целях организованного проведения итогового собеседования для учащихся 9-х классов по русскому языку в 2023-2024 учебном году в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования;
 - 1.2. Под подпись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - 1.3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями;
 - 1.4. Участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам представить дополнительные документы (справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии).
 - 1.5. Внести сведения об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в срок до 29.01.2024;
 - 1.6. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования внести изменения в расписание занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования;
 - 1.7. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 1.8. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - 1.9. Утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих

информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории.

1.10. Обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

1.11. За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;

1.12. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверив возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

1.13. За день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

1.14. Организовать проведение итогового собеседования в 2024 году:

-«14» февраля 2024 года – основной срок;

-«13» марта 2024 года – дополнительный срок;

-«15» апреля 2024 года – дополнительный срок.

1.15. Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

1.16. Обеспечить доставку в Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через 1 календарный день после даты проведения итогового собеседования;

1.17. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Моисеенко Ю.А., главного специалиста-инспектора школ Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Комитета



О.С.Тараненко