

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 21»
_____ Н.Н.Свечкопалова
«01» сентября 2020 года

Директор МБОУ «СОШ № 21»
_____ Е.И.Маркова
«01» сентября 2020 года

**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
на 2020-2021**

Администрация и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2020 и 2021 годов администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда:

№ п/п	Содержание мероприятий /работ/	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Стоимость работ. тыс. рублей
				всего	в т.ч. женщин	
1.	Проведение инструктажей среди работников школы: а) вводный б) повторный	-при приеме на работу -один раз в полгода	Маркова Е.И., Татенова А.Ш, Горлунов Н.Ф.	34	29	
2.	Разработка инструкций по О.Т., а так же других нормативных актов	01.09.2020	Маркова Е.И., Татенова А.Ш,	34	29	
3.	Прохождение курсов по обучению и аттестации по правилам О.Т.: директора, заместителей, учителей, работающих в кабинетах повышенной опасности	1 раз в 3 года	Маркова Е.И., Татенова А.Ш, Горлунов Н.Ф.	6	4	
4.	Систематическое обновление электророзеток,	по мере необходимости	Горлунов Н.Ф.	34	29	0,5

	электровыключатели					
5.	Поддержание электрооборудования в надлежащем состоянии	в течение действующего соглашения	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф	34	29	0,5
6.	Ремонт классных комнат, школы	июль-август 2021	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф	13	11	100,0
7.	Поддержание освещения по периметру школы	по мере необходимости	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф	34	29	10,0
9.	Проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования, компьютеров	май 2021	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф	34	29	6,0
12.	Поддержание теплового режима в школе в соответствии с СанПиН	отопительный сезон 2020-2021	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф.	34	29	
13.	Приобретение нормативно-технической документации, схем, плакатов в кабинетах повышенной опасности	по мере необходимости	Татенова А.Ш.	13	11	0,5
14.	Проведение своевременной диспансеризации, профилактического осмотра учителей и служащих	ежегодно до начала учебного года	Маркова Е.И. Татенова А.Ш.	34	29	50,0
15.	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни	в течение действующего соглашения	Маркова Е.И. Татенова А.Ш.	3	2	
16.	Рассмотрение спорных трудовых вопросов	в течение действующего соглашения	Маркова Е.И. Татенова А.Ш.	34	29	
17.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйствен-	в течение действующего соглашения	Маркова Е.И. Татенова А.Ш.	34 4	29 3	20,0

	ного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров					
18.	Закупка учебной литературы	в течение действующего соглашения	Маркова Е.И. Татенова А.Ш. Свечкопалова Н.Н.	34	29	700,0
19.	Перезарядка огнетушителей	май 2021	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф.	34	29	5,0
20.	Подготовка к приёмке школы к новому учебному году. Подготовка документов к новому учебному году. Составление актов -разрешений на проведение учебных занятий.	июль-август 2021	Маркова Е.И. Горлунов Н.Ф. Татенова А.Ш.	34	29	
21.	Составление графика отпусков на следующий год	декабрь 2020	Маркова Е.И.	34	29	