

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол №7 от 09.01. 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании

управляющего совета

протокол №2 от 09.01. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ № 21»

от 10.01. 2020 г. № 05

**Положение**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №21» г. Славгорода Алтайского края**  
**(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре рабочей программы учебного предмета, курса, порядок ее разработки, согласования, утверждения в МБОУ «СОШ №21» в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273ФЗ от 29.12.2012,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- примерной основной образовательной программы начального общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 (в ред. приказов Министерства образования и науки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Министерства образования и науки от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69),
- основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «СОШ №21»,
- адаптированной основной образовательной программы МБОУ «СОШ №21»,
- Уставом МБОУ «СОШ №21»

1.2. Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету

1.3 Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу является единой для всех педагогов, работающих в МБОУ «СОШ №21» и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством реализации.

1.4 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдается в методический кабинет.

1.5. **Цель** Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы

1.6. **Задачи** Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, ФкГОС, целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся МБОУ «СОШ №21»;

- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу.

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативные, предметные, элективные курсы.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в аннотации к рабочей программе.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

### **3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;

- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету; образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

### **3.1.3. Рабочая программа по ФКГОС;**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора МБОУ «СОШ №21».

3.3. Учитель представляет Рабочую программу на заседание школьного учебно-методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания учебно-методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

3.4. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

3.5. Директор МБОУ «СОШ №21» утверждает приказом по основной деятельности Рабочую программу.

3.6. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия
- праздничные дни
- изменение в календарном графике

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР

## **4. Структура и содержание разделов Рабочей программы**

### **4.1 Рабочая программа имеет следующую структуру:**

- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе) - пункт заполняется в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе - пункт заполняется в соответствии с ФКГОС;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Календарно-тематическое планирование;
- Приложение 1 – Лист коррекции рабочей программы

-Приложение 2 - Информация о прохождении программного материала

**4.2 Содержание разделов**

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Учредителя;</li> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- указание ступени, класса, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РП разработана в соответствии с ФГОС ...</li> <li>- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы)</li> <li>- РП ориентирована на учебник ...</li> <li>- изменения в содержании ...</li> <li>- цели</li> <li>- задачи</li> </ul>
3.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> <li>- предметные (если они имеются в авторской программе).</li> </ul>
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов/блоков;</li> <li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li> <li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li> </ul>
5.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательная нумерация уроков;</li> <li>- перечень тем;</li> <li>- количество часов по теме;</li> <li>- планируемая и фактическая дата проведения урока.</li> </ul>
6	Лист внесения изменений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата проведения урока планируемая;</li> <li>- дата проведения урока фактическая;</li> <li>- тема урока; основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причина)</li> </ul>
7	Информация о прохождении программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план</li> <li>- факт</li> <li>- отставание по программе</li> <li>- причина отставания</li> </ul>

**5. Оформление Рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5.3. Рабочая программа по каждому предмету, курсу может быть сшита в отдельные папки или складывается в папку-скоросшиватель.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.3. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.4. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в конце каждой четверти, полугодия.

6.5. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

6.6. Рабочая программа составляется на один учебный класс или на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) с последующей (по мере необходимости) корректировкой.

6.7. В календарно - тематическом планировании учитель проставляет даты по плану и факту проведения уроков печатным или электронным способом.

6.8. Срок действия рабочей программы - 1 год.

6.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).