

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 7 от 09.01.2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании

Управляющего совета

протокол № 2 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ № 21»

от 10.01.2020 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся МБОУ «СОШ № 21» (далее – Школа) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачет производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливаемых для продолжения обучения в Школе;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачете учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; (Приложение 1)
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Школы. (Приложение 2)

2.7. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане Образовательного учреждения и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете результатов учебного курса принимается с учетом мнения Педагогического совета Школы.

Педагогический совет Школы принимает решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный курс.

2.8.Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.9.Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10.Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11.Принятие решения о зачете в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12.Учащимся временно получавшим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п. предоставляют выписку отметок, заверенную подписью и печатью руководителя учреждения. Эти отметки учитываются учителями – предметниками при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

Приложение 1
Форма заявления о зачете результатов
Директору МБОУ «СОШ № 21» от

(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему(ей) (сыну, дочери, приемному ребенку, опекаемому ребенку) _____

(ФИО учащегося)

учащемуся класса, предметы, изученные в _____

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____

№ п/п	Предмет	Год обучения	Объем часов	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

Справка сторонней организации _____

(наименование сторонней организации)

_____ прилагается.

" ____ " _____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ г. № ____

О зачете результатов освоения учащимся
индивидуальных результатов обучения

1. В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

ФИО родителей (законных представителей)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть учащемуся _____ класса _____
(Ф.И.О. учащегося)

результаты изучения:

1. _____ за _____ класс _____ с _____ отметкой
" ____ "(_____) предмет _____ учебный период
2. _____ за _____ класс _____ с _____ отметкой
" ____ "(_____) предмет _____ учебный период 3.....

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО классного руководителя)

до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(ФИО обучающегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

(Ф.И.О заместителя директора)

Директор школы _____

(Ф.И.О директора)

С приказом ознакомлен(а):

Дата _____ / _____ / _____ /
Подпись родителей Ф.И.О родителей (законных представителей)