

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 2 от 09.01.2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 7 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ № 21»

от 10.01.2020 г. № 05

**Порядок  
приёма учащихся с ОВЗ на обучение  
по адаптированной образовательной программе**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам- начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение**

1. В школу принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), имеющие право на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

4. Приём обучающихся на конкурсной основе не допускается.

5. В школу принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

8. Родители (законные представители) при оформлении ребенка в образовательную организацию представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора образовательной организации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов представляют:

- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. На каждого ребенка, зачисленного в школу в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом директора школы. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации