

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 2 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ № 21»
от 10.01.2020 г. № 05

**Положение
об общем собрании работников МБОУ «СОШ № 21»
г. Славгорода Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 21» г. Славгорода Алтайского края (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Министерства Образования Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ».

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 21» г. Славгорода Алтайского края (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Полномочия общего собрания

2.1. Общее собрание работников школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

2.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

2.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Собрание созывается не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

2.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

2.6. Заседание Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3. Компетенция общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ✓ решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.5. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.