

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего Совета

Протокол № 2 от 09.01.2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 7 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ № 21»

от 10.01.2020 г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 21» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного Учреждения, решением вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением Учреждения.

1.3. Настоящее Положение согласуется Управляющим советом Учреждения (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и утверждается руководителем образовательного Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Структура, численность Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют работу на общественных началах и не получают вознаграждения за свою деятельность.

2.3. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на два года, в количестве не менее 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных членов.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения созываются и

проводятся председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

2.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет Учреждения избираются:

- представители рабочего коллектива Учреждения - 4 человека, из них 3 – педагогических работника и 1 – представитель рабочего персонала, избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

- представители родительской общественности - 4 человека (2 человека от первой уровня обучения, 1 человек - от второго уровня и 1 человек - от третьего уровня обучения), избираются на общем родительском собрании.

- представитель учредителя - 1 человек.

- представители общественности - 1 человек.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

2.6. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его не соответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

3. Организация выборов в Управляющий совет

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю Учреждения. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.5. Список кандидатов в члены Совета может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации общего собрания работников Учреждения, органов ученического самоуправления, профсоюзной организации, педагогического совета, родительских комитетов классов или иным образом.

3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;

- регистрирует кандидатов, вывешивает списки кандидатов для ознакомления избирателей;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

- в недельный срок после проведения выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- в случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю учреждения.

3.7. По окончании полномочий ранее избранного Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Управляющего совета.

3.8. При реорганизации учреждения выборы членов Управляющего совета проводятся в сроки, назначаемые руководителем учреждения, но не позднее 1 месяца с момента получения свидетельства о регистрации юридического лица.

3.9. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Информация размещается на официальном сайте Учреждения.

3.10. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

3.11. За подготовку и проведение выборов в Управляющий совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при содействии администрации Учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся, работников Учреждения и пр.)

3.12. Выборы по каждой из категорий представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало простое большинство участников выборов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени проведения выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Агитация должна быть прекращена за сутки до начала выборов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представите-

лей) обучающихся с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.2. В выборах участвуют родители (законные представители) всех учащихся зачисленных на момент проведения выборов в данное Учреждение.

4.3. Выдвижение кандидатов проводится общим собранием. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в данном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей) учащихся, при этом согласие второго резюмируется (предполагается).

4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются из числа кандидатов тайным голосованием.

4.5. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

5. Выборы в Управляющий совет учащихся

5.1. В Управляющий совет входят представители учащиеся Учреждения старше 14 лет. Кандидатуры от учащихся выдвигаются самостоятельно либо предлагаются для рассмотрения другими учащимися старше 14 лет.

5.2. Участие учащихся в выборах, является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Управляющего совета - учащиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

5.3. Выборы в состав Управляющего совета учащихся старше 14 лет производятся по желанию открытым или тайным голосованием учащихся на общем собрании.

5.4. Члены Управляющего совета от учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы, однако, вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета, обучающегося в школе, превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета, учащийся в школе, выводится из состава Управляющего совета решением Управляющего совета.

6. Выборы в Управляющий совет представителей трудового, коллектива

6.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников (педагогическом совете) Учреждения открытым или тайным голосованием (по решению собрания).

6.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих.

7. Оформление результатов выборов

7.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

7.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет избирательная комиссия.

7.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий распорядительный локальный акт издает руководитель Учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся повторно. В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Управляющий совет распускается приказом руководителя Учреждения. При этом назначаются новые выборы Управляющего Совета.

7.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Управляющий совет считается уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента издания руководителем Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов.

8. Порядок кооптации в члены Управляющего совета

8.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета при кворуме не менее половины присутствующих на заседании Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

8.2. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

8.3. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета без дополнительных выборов) 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. В качестве кооптированных членов могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут оказывать реально е содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

8.4. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) учащихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета путем кооптации. Предложения вносятся в письменном виде, с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных (в форме письма или в форме записи) в протоколе заседания Управляющего совета.

В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

8.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании, форма голосования определяется на заседании Управляющего совета (тайное или открытое голосование). Итоги голосования заносятся в протокол заседания. При необходимости (по запросу) протокол направляется в орган, осуществляющий отдельные функции Учредителя.

8.6. Не допускается кооптация в члены Управляющего совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду не дееспособным или лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. В случае кооптации в члены Управляющего совета вышеупомянутых лиц либо последующего получения официальной информации о наличии у них дисквалифицирующих обстоятельств, Управляющий совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена из своего состава.

9. Прекращение полномочий кооптированного члена Управляющего совета

9.1. Кооптированный член Управляющего совета Учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Управляющего совета.

9.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Управляющего совета.

9.3. Об открытии вакансии кооптированного члена Управляющий совет обязан уведомить в недельный срок все заинтересованные (участвующие в формировании Управляющего совета) лица и организации с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

10. Выбытие, исключение члена Управляющего совета

10.1. Член Управляющего совета выводится из состава решением Управляющего совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя или работника Учреждения,
- выбытии обучающегося, являющегося членом Управляющего совета;
- в случае выбытия учащегося из Учреждения, чьим родителем (законным представителем) является член Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением функций члена Управляющего совета, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и

иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

10.2. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

11. Компетенции Управляющего совета

11.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными, локальными нормативными актами Учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

- существенные условия договоров с учащимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, учащихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для учащихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- согласованный с учредителем календарный учебный график;

- режим работы образовательной организации;

- годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;

- отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

- профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
- отчисление учащегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.
- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

Управляющий совет Учреждения вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет Учреждения вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность Управляющего совета Учреждения устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения Управляющего совета Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет Учреждения **имеет право:**

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, подготовки проектов решений Управляющего совета Учреждения осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

11.2. Управляющий совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

11.3. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

11.4. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права

заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

11.5. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

12. Прекращение деятельности Управляющего совета

12.1. Учредитель образовательной организации или орган, выполняющий отдельные функции Учредителя, вправе распустить Управляющий совет, если последний принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

12.2. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

12.3. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

