

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»**

**ПРИКАЗ**

22 февраля 2023 г.

№ 26

О проведении всероссийских  
проверочных работ в МБОУ «СОШ № 21»

Во исполнение приказа Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 21.02.2023 г. № 153 «о подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Славгорода в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ «СОШ № 21» (далее – ВПР) с 01.03.2023 г. по 20.05.2023 г. в соответствии с планом-графиком (приложение).

2. Назначить организаторами в аудитории – кабинет № 12:

- в 11 классе (физика) – Штерцер Альдону Николаевну, учителя физической культуры;

- в 11 классе (химия) - Исакову Ксению Николаевну, социального педагога;

- в 11 классе (биология) - Кайдарову Аиду кулатаевну, учителя истории и обществознания;

- в 11 классе (география) - Исакову Ксению Николаевну, социального педагога;

- в 11 классе (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) – Вайчунайте Альдону Николаевну, учителя физической культуры;

- в 11 классе (история) – Исакову Ксению Николаевну, социального педагога;

- в 11 классе (английский язык) - Кайдарову Аиду кулатаевну, учителя истории и обществознания.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе:

– по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;

- по математике 06.04.2023 на 2 уроке;

- по окружающему миру 18.04.2023 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку 2 кабинет.

- по окружающему миру 2 кабинет

- по математике 2 кабинет.

5. Назначить организатором в 4 классе в аудитории – Ключеву Галину Александровну, педагога-психолога.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

– по русскому языку 17.03.2023 на 2 уроке;

– по математике 04.04.2023 на 2 уроке;

- по истории 27.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 11.05.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории 10 кабинет;
- по биологии 10 кабинет;
- по русскому языку 10 кабинет;
- по математике 10 кабинет.

8. Назначить организатором в 5 классе в аудитории:

- по русскому языку- Силантьеву Татьяну Владимировну, учителя-дефектолога;
- по математике – Анисимову Ольгу Викторовну, учителя русского языка и

литературы;

- по истории - Анисимову Ольгу Викторовну, учителя русского языка и литературы;
- по биологии - Анисимову Ольгу Викторовну, учителя русского языка и литературы.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:

- по русскому языку 05.04.2023 на 2 уроке;
- по общественно – научному предмету 21.03.2023 на 2 уроке;;
- по математике 10.04.2023 на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 16.05.2023 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку 13 кабинет;
- по естественно – научному предмету 13 кабинет;
- по математике 13 кабинет;
- по общественно-научному предмету 13 кабинет.

11. Назначить организатором в 6 классе в аудитории:

- по общественно-научному предмету – Маркову Елену Ивановну, учителя математики;

- по русскому языку – Клюеву Галину Александровну, педагога-психолога;
- по математике – Силантьеву Татьяну Владимировну, учителя-дефектолога;
- по естественно-научному предмету- Мухамбеткалиеву Айгуль Канатовну, учителя математики.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

- по естественно – научному предмету 28.03.2023 на 2 уроке;
- по английскому языку 10.04.2023 на 2 уроке  
11.04.2023 на 2 уроке  
12.04.2023 на 2 уроке  
13.04.2023 на 2 уроке  
14.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 05.05.2023 на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 18.05.2023 на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по английскому языку 9 кабинет;
- по общественно – научному предмету 9 кабинет;
- по русскому языку 9 кабинет;
- по математике 9 кабинет.

14. . Назначить организатором в 7 классе в аудитории:

- по естественно-научному предмету – Штерцер Альдону Николаевну, учителя физической культуры;

- по английскому языку – Первалова Евгения Васильевича, учителя информатики и ИКТ;
- по русскому языку - Силантьеву Татьяну Владимировну, учителя-дефектолога;
- по математике – Иванова Алексея Михайловича, учителя русского языка и литературы;
- по общественно-научному предмету - Иванова Алексея Михайловича, учителя русского языка и литературы.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

- по русскому языку 12.04.2023 на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 25.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 05.05.2023 на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 19.05.2023 на 2 уроке

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике 7 кабинет;
- по русскому языку 7 кабинет;
- по общественно – научному предмету 7 кабинет;
- по естественно-научному предмету 7 кабинет.

17. Назначить организатором в 8 классе в аудитории:

- по русскому языку – Мухамбеткалиеву Айгуль Канатовну, учителя математики;
- по общественно-научному предмету – Исакову Ксению Николаевну, социального педагога;
- по математике - Мухамбеткалиеву Айгуль Канатовну, учителя математики;
- по естественно-научному предмету – Штерцер Альдону Николаевну, учителя физической культуры.

18. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 21» Сухарь Наталью Александровну, организатора и координатора по ВПР.

19. Ответственному организатору проведения ВПР Сухарь Н.А.:

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в школе в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

19.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Сухарь Н.А – председатель комиссии; Иванов А.М. – член комиссии; Анисимова О.В.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Маркова Е.И. – член комиссии; Мухамбеткалиева А.К. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Потеряева О.Е. – член комиссии; Амёнова Н.В. – член комиссии
Окружающий мир	5	Сухарь Н.А.. – председатель комиссии; Потеряева О.Е. – член комиссии; Амёнова Н.В. – член комиссии

Гуманитарный	6	Сухарь Н.А. – председатель комиссии;
	7	Кайдарова А.К. – член комиссии;
	8	Маликов И.Н. – член комиссии
История	5	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Кайдарова А.К. – член комиссии; Маликов И.Н. – член комиссии
Общественно-научный	6	Сухарь Н.А. – председатель комиссии;
	7	Кайдарова А.К. – член комиссии;
	8	Маликов И.Н. – член комиссии
Естественно-научный	6	Сухарь Н.А. – председатель комиссии;
	7	Маликов И.Н. – член комиссии;
	8	Потеряева О.Е. – член комиссии
Английский язык	7	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Клюева Г.А. – член комиссии; Исакова К.Н. – член комиссии.
Естественно-научный	7	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Потеряева О.Е. – член комиссии; Амёнова Н.В. – член комиссии
Русский язык	4	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Амёнова Н.В. – член комиссии; Романихина С.И. – член комиссии
Математика		
Окружающий мир		
Физика	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Перевалов Е.В. – член комиссии; Романихина С.И. – член комиссии
Химия	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Маликов И.Н. – член комиссии; Романихина С.И. – член комиссии
Биология	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Маликов И.Н. – член комиссии; Потеряева О.Е. – член комиссии
География	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Перевалов Е.В. – член комиссии; Потеряева О.Е. – член комиссии
История	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Маликов И.Н. – член комиссии; Кайдарова А.К. – член комиссии
Английский язык	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Клюева Г.А. – член комиссии; Исакова К.Н. – член комиссии.
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	11	Сухарь Н.А. – председатель комиссии; Потеряева О.Е. – член комиссии; Романихина С.И. – член комиссии

19.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

19.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

19.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

19.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

19.16. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026

19.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Силантьеву Т.В., учителя-дефектолога – в холле 2 этажа;
- Вайчунайте А.Н., учителя физической культуры – в холле 1 этажа;
- Анисимову О.В. – в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников.

20. Назначить ответственных:

20.1. Перевалова Е.В., учителя информатики и ИКТ за своевременное размещение результатов ВПР в личном кабинете школы на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

21. Организовать Сухарь Н.А., ответственного за проведение ВПР:

21.1. Обучение через региональный ресурс общественных наблюдателей в местах проведения ВПР;

21.2. Процедуру проведения и оценивания ВПР в присутствии независимых наблюдателей, учителей других классов школы;

21.3. Информационную работу с родителями (законными представителями) учащихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования учащихся.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

**Директор**

\_\_\_\_\_

**Е.И. Маркова**