

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего  
Совета  
Протокол № 2  
от 09.01.2020 г.

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ «СОШ №21»  
от 10.01.2020 № 05

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

### 1. Общие положения

- 1.1 Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее- Совет) МБОУ «СОШ № 21» (далее- Школа) является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений учащихся, содействует их обучению и профилактике семейного неблагополучия.
- 1.2 Нормативно правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 83-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
  - Закон Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории «Алтайского края»;
  - Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
  - Устав школы.

### 2. Цели и задачи

- 2.1 Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди учащихся, устранение причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.2 Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных деяний;
  - организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
  - рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - принятие решения о постановке учащихся/ семей на внутришкольный учет (далее- ВШУ), определение содержания межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - МИПР) и педагогов, ответственных за ее реализацию;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

- 3.1 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- безнадзорных или беспризорных, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - употребляющих психоактивные вещества;
  - состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - нарушающих Устав школы;
  - систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительных причин (30% учебного времени)
  - безответственно относящихся к учебе (систематически не выполняющих домашнее задание, неуспеваемость, повторный год обучения).
- 3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих, систематически не исполняющих, своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Структура и регламент работы Совета**

- 4.1 Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора Школы.
- 4.2 Председателем Совета является директор Школы, секретарем Совета - социальный педагог.
- 4.3 В состав Совета входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, фельдшер школы, инспектор МО МВД России «Славгородский»,

педагог- психолог, руководитель ШУМО классных руководителей, руководитель ШУМО учителей начальных классов.

4.4 Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

*директор Школы:*

- утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;
- обеспечивает контроль качества и своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию МИПР семей, находящихся в социально опасном положении, ИПР обучающихся, состоящих на ВШУ, за профилактическую работу с детьми «группы риска», утверждает разработанные программы, отчеты по реализации программ, в части компетенции Школы для направления в КДН и ЗП г. Славгорода;
- согласовывает и заверяет социально- педагогическую характеристику учащегося, представленного на постановку на внутришкольный учет. *заместитель директора по УВР:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ;
- осуществляет контроль за пропусками учебных занятий учащимися по неуважительной причине;

*заместитель директора по ВР:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

*Социальный педагог:*

- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВШУ учащихся/ семей учащихся и осуществляет сверку списков учащихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;
- координирует деятельность участников разработки ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/ их реализации;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- ведет учет учащихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;
- составляет социальный паспорт Школы.

*классный руководитель:*

- готовит представление на учащегося, семью учащегося, социально- педагогическую характеристику учащегося к заседанию. Совета;
- осуществляет контроль за посещением учащихся занятий в Школе, ведет учет учащихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся, состоящих на ВШУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

*педагог- психолог:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует работников Школы по вопросам развития учащихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально- психологической компетенции учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

*учитель- предметник:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/ семей учащихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные администрацией сроки.

4.5 Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы.

4.6 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

4.7 На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.8 Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт своей подписью.

4.9 Подготовленное классным руководителем представление на учащегося/ семьи учащегося рассматривается на Совете в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Родители (законные представители) знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/ снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов ( нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

4.10 При принятии решения Совета о постановке учащегося/ семьи учащегося на ВШУ социальный педагог в течении 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

## **5. Содержание деятельности Совета**

5.1 На основе положения о постановке учащихся/ семей учащихся на ВШУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела учащихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

5.2 Определяет сроки и содержание ИПР с учащимися и их семьями, с указанием ответственных лиц.

5.3 Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

- 5.4 Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним/ семьей несовершеннолетнего межведомственной индивидуальной профилактической работы.
- 5.5 Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

## **6. Права и обязанности Совета**

- 6.1 Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ учащимися, без указания персональных данных.
- 6.2 Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики.
- 6.3 Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия.
- 6.4 Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

## **7. Взаимодействие**

- 7.1 Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Славгорода Алтайского края, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

## **8. Документация**

- 8.1 Приказ о создании Совета и утверждение его состава.
- 8.2 Положение о Совете.
- 8.3 План работы Совета на текущий год.
- 8.4 Протоколы заседаний.
- 8.5 Анализ работы Совета профилактики за учебный год.
- 8.6 Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине.
- 8.7 Журнал учета учащихся и родителей, рассмотренных на Совете профилактики.

